Vedtægter for "Grundejerforeningen Solskin" (8. dgave -26. juli 2025)

§ j_
Foreningens navn er "GRUNDEJERFORENINGEN SOLSKIN".

Foreningen er stiftet i henhold til deklaration af 06.01.1978 med senere tilføjelser, hvilket er tinglyst på parcellerne.

§2
Foreningens hjemsted er Kalundborg kommune, under hvis retskreds og domsmyndighed, den hører.

§...1
Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles grundejer interesser, herunder at træffe bestemmelser om og administrer fællesarealer, private veje og stier.

§..-2
Alle grunde ifølge udstykningsplan af oktober 1979 fra og af matr. 4a, Egemarke Hovedgård, Føllenslev, er pligtig at være medlem af "Grundejerforeningen Solskin". I tilfælde at flere ejere af en enkelt ejendom, påhviler det disse at udpege en modtager af foreningens korrespondance. Et medlem kan ikke udtræde af foreningen uden ved salg af sin ejendom.

§_§
Hver grund betaler et på generalforsamlingen fastsat årligt kontingent til dækning af foreningens administrations- og fællesudgifter af enhver art.

Kontingentet forfalder til betaling hver den 01.07. og sidste rettidige indbetalingsdag er den 20.07. Efter sidste rettidige indbetalingsdag beregnes 1,5% pr. påbegyndt måned, regnet fra forfaldsdagen, dog er minimumsrenten på kr. 50,00, samt erlagte omkostninger til porto og lignende. Falder sidste rettidige indbetalingsdag på søn- og helligdage, forlænges fristen til førstkommende søgnedag.

Medlemmerne må ikke være i restance, dog kan bestyrelsen efter skriftlig ansøgning til formanden, under særlige omstændigheder, bevilge henstand i indtil 6 måneder.

Er et medlem i restance uden tilladelse, skal restancen efter skriftligt påkrav, med tillæg af foreningens rentetillæg, overgives til inkasso ved advokat. for restantens egen regning og risiko.
Er restancen overgivet til inkasso, kan restanten kun frigøre sig for restancen med tillæg af rentetillæg, omkostninger og advokatsalær, efter betaling til foreningens advokat.

Medlemmer hæfter ikke solidarisk for kontingent, ligesom medlemmer ikke har noget solidarisk ansvar i anledning af køb af grundene eller disses fremtidige bebyggelse.

§ 7 stk 1
Foreningens kasserer fører en medlemsliste med oplysning om medlemmernes navn og adresse, samt eventuelt telefonnummer og e-mail..

§ 7 stk 2
Oplysninger i medlemslisten må alene bruges til formål, som er nødvendige for foreninginens drift (opkrævning af kontingent, meddelelser vedrørende generalforsamlinger o.lign.) - eller til påkrævet dokumentation overfor myndigheder. Oplysningerne i medlemslisten må deles med bestyrelsen til brug for nævnte formål. Oplysninger fra medlemslisten må desuden deles med medlemmer, som udfører en opgave for foreningen, som indebærer kendskab til oplysninger fra medlemslisten. Oplysningerne må ikke videregives til trediepart. Særskilt må medlemsoplysninger ikke offentliggøres på foreningens hjemmeside. Ved indtrædelse i bestyrelsen forpligter man sig til at håndtere medlemsoplysninger i henhold til det foranstående. Ved udtrædelse af bestyrelse500n forpligter man sig til at destruere betroede oplysninger om medlemmer. Kasseren forpligter sig til at videregive medlemslisten til sin efterfølger og herefter detruere sine betroede oplysninger.

§ 7 stk 3
Hvis et medlem skulle sælge sin ejendom, er den nye ejer i henhold til§ 5 pligtig til at indtræde i foreningen, samt berigtige tidligere ejers eventuelle restancer til foreningen af enhver art. Ved indtrædelse i foreningen, er den nye ejer pligtig at erlægge kr. 500,00 indmeldelsesgebyr, der indgår i foreningens administrationskasse.

§ 7 stk 4
Sælger et medlem sin ejendom, er han pligtig at meddele købers navn og adresse til foreningens kasserer, senest 8 dage efter overdragelsen. Det udtrædende medlem har intet krav på de af ham erlagte kontingentbeløb, herunder indskud, eller noget som helst andel i foreningens eventuelle formue.

§ 7 stk 5

Medlemmer har pligt til at meddele adresseforandringer til foreningens kasserer.

§ §
Foreningens interesser varetages af generalforsamlingen, bestyrelsen og revisionen.

§ 9, stk. 1
Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, som alene kan give og forandre vedtægterne.

§ 9, stk. 2
Ordinær generalforsamling afholdes hver år i maj/juni måned, og skal indkaldes med 1 måneds varsel. Indkaldelsen foretages på foreningens hjemmeside (www.solskin.one) eller fremsendes pr. brev efter bestyrelsens eget valg. Ønsker et medlem desuden indkaldelsen fremsendt pr brev, pr. e-mail, eller omdelt i postkasse opsat på medlemmets grund i foreningen, kan medlemmet meddele dette til foreningens bestyrelse. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende punkter:

- valg af dirigent
- formandens beretning samt vedtagelse af denne
- kassererens beretning og aflæggelse af regnskabet
- nyvalg
- forslag fra medlemmer og bestyrelsen
- eventuelt
- afslutning af dirigenten

§ 9, stk. 3
Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde, senest 20 dage før afholdelse af denne. Medlemmerne orienteres om de rettidigt indkomne forslag senest 6 dage før afholdelse af generalforsamlingen ved opslag på foreningens hjemmeside (www.solskin.one) eller pr. brev efter bestyrelsens eget valg. Ønsker et medlem desuden orienteringen fremsendt pr. brev, pr. e-mail, eller omdelt i postkasse opsat på medlemmets grund i foreningen, kan medlemmet meddele dette til foreningens bestyrelse.

§ 9, stk. **4**
Adgang til generalforsamlingen har de personer, som ejer grunde i foreningen, samt deres ægtefælle eller samlever. Udover disse har kun personer, som møder på grundlag af fuldmagt, adgang til generalforsamlingen.

§ 9, stk. 5
Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, som leder generalforsamlingen og afgør spørgsmål om sagernes behandling og stemmeafgivelse. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen eller revisionen.

§ 9, stk. 6
På generalforsamlingen afgøres alle beslutninger ved simpelt flertal af de fremmødte. Vedtægtsændringer og beslutninger med økonomisk betydning for medlemmerne, skal vedtages af mindst 2/3 af de fremmødte.

~~§ 9. stk. 7~~
En afstemning afgøres ved skriftlig afstemning, såfremt et medlem måtte ønske dette.

~~§ 9, stk. 8~~
Der kan kun afgives 2 stemmer pr. grund.
For at der kan stemmes ved fuldmagt, er det en betingelse, at det fraværende medlem skriver en fuldmagt, hvoraf det fremgår, hvem der er berettiget til at stemme ved fuldmagten.

Fuldmagten skal afleveres til bestyrelsen ved indgangen til generalforsamlingen. **Et** medlem kan kun afgive sine egne 2 stemmer og 2 fuldmagtsstemmer.

§ 9. stk. 9
Forslagsstillere er pligtige til at møde på generalforsamlingen, ellers er forslaget bortfaldet. Dog kan en enstemmig generalforsamling vedtage, at forslaget kan behandles og sættes under afstemning, uanset om forslagsstilleren er mødt eller ej.

§ 9. stk. 10
De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger indføres i foreningens forhandlingsprotokol og underskrives af sekretæren og dirigenten. Denne indførelse i foreningens forhandlingsprotokol vil herefter være fuldt ud bevisende.

§ 10, stk. 1
Ekstraordinær generalforsamling afholdes iflg. beslutning af en generalforsamling, bestyrelsen eller mindst 8 medlemmer. En sådan ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles med mindst 20 dages varsel pr. mail. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende punkter:

- valg af dirigent
- et eller flere forslag i deres fulde.ordlyd
- afslutning af dirigenten

§ 10, stk. 2
Den ekstraordinære generalforsamling afvikles efter de bestemmelser, som er anført i§ 9, stk. I, 4, 5, 6, 7, 8, 9, og 10.

§ 11. stk. 1
Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 3 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling.
Der kan kun vælges 1 bestyrelsesmedlem pr. ejendom.

§ 11. stk. 2
Generalforsamlingen vælger 1 formand, 1 kasserer og 1 sekretær og 1 bestyrelsessuppleant.

§ 11. stk. 3
Revisionen består af 1 revisor og 1 revisorsuppleant, der vælges for 1 år af gangen på den ordinære generalforsamling.

§ 11. stk. 4
på ordinære generalforsamlinger i maj/juni måned i lige år er følgende på valg:

- Formand
- bestyrelsessuppleant
- revisor
- revisorsuppleant

og på ordinære generalforsamlinger i maj/juni måned i ulige år er følgende på valg:

- Kasserer
- Sekretær
- bestyrelsessuppleant
- revisor
- revisorsuppleant

Genvalg kan finde sted.

Aflønning af bestyrelsen og revisor fastsættes af generelforsamlingen.

Bestyrelsen har den daglige ledelse i alle foreningens anliggender. Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsgang.

Foreningens midler indsættes i bank
Værdipapirer, som ejes af foreningen, skal indlægges i åbent depot i bank eller sparekasse.

Formanden, kasseren og sekretæren underskriver 2 i forening.

Kassereren tegner alene overfor bank/sparekasse.. Alle udgiftsbilag skal påtegnes af formanden.

Kassereren må normalt ikke have en større kontant kassebeholdning end kr. 1.000.

§ 12. stk. 1
Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

§ 12. stk. 2
Regnskabet skal tilstilles revisoren inden den 15. februar og skal af denne være revideret og attesteret så betids, at en sammenfatning af regnskabet kan være udsendt **til** medlemmerne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 12. stk. 3
Revisoren skal gennemgå foreningens regnskab kritisk og talmæssigt og skal sikre sig, at samtlige beholdninger er tilstede. Revisoren attesterer rigtigheden af de på den ordinære generalforsamling fremlagte regnskaber og statusopgørelser.

§ 13. stk. 1
Er et medlem utilfreds med en beslutning truffet af bestyrelsen, kan medlemmet forlange sagen forelagt den ordinære generalforsamling, som herefter afgør sagen.

§ 13. stk. 2
Klager og lignende, som vedrører foreningen og dens medlemmer skal indgives skriftligt til formanden.

ill
Såfremt man bebor sommerhuset i vinterperioden er man selv forpligtet **til** at sørge for, at det er muligt for alle offentlige myndigheder og lignende, at kunne komme til og fra ens adresse og til offentlig ryddet vej.